

Көктөмөлөрдүн жалпыландырылган номенклатурасы

Жалал-Абад шаары, 2020-жылга карата

БЕКТЕМИН

«Нур» ЖАКтын Директору:

_____ А. Ж. Ураимов
« _____ » _____ 2020-жыл

Индекс	Иш кагазынын (томдун, бөлүктүн) аталышы	Иш кагаздардын саны (том, бөлүк)	Сактоо мөөнөтү жана берененин номери	Эскертүү
1	2	3	4	5
01 – Башкаруу жана уюштуруу				
01-01	“Нур” ЖАКтын күбөлүгү, уставы, лицензиялары, сертификаттары ж.б. уруксат берүүчү иш кагаздары, уюштуруучулардын жалпы чогулуштарынын протоколдору, чечимдери		Туруктуу ¹ 20-бр. ЖАЧ 21-бр.	(1) Юстиция мекемелеринде сакталат
01-02	“Нур” ЖАКтын педагогикалык кеңешинин иш кагаздары (пландар, протоколдор, отчеттор ж.у.с.)			
01-03	“Нур” ЖАКтын жоболору, эрежелери жана нускамалары			
01-04	“Нур” ЖАКтын негизги ишмердүүлүгү боюнча КР ББЖИМ иш кагаздары		5 ж., 16-бр.	
01-05	Кируучү иш кагаздарды каттоо журналы		3 ж., 112-бр.	
01-06	Чыгуучу иш кагаздарды каттоо журналы		3 ж., 113-бр.	
01-07	Жарандардан түшкөн иш кагаздарды каттоо журналы (арыздар, сунуштар ж.у.с.)		3 ж., 486-бр.	
01-08	Дипломдорду (дубликаттарды) каттоо журналы		50 ж., 454-бр.	
01-09	Сатып алуулар жөнүндө арыздарды жана сатып алуулардын аткарылуусун каттоо журналы			
01-10	“Нур” ЖАКтын өнүгүүнүн стратегиялык планы, жылдык иш пландар (алардын анализдери жана отчеттору менен)		Туруктуу, 157а-бр.	
01-11	Окутуучулук персоналды аттестациялоо боюнча иш кагаздар (протоколдор, анкеталар, мүнөздөмөлөр ж.у.с.)		15 ж., 474-бр.	
01-12	Институционалдык жана программалык аккредитациялоого байланышкан иш кагаздар		ЖАЧ, 478-бр.	
01-13	Сырткы жана ички инспектордук текшерүүлөрдүн иш кагаздары (акттары ж.у.с.)		10 жыл, 28-бр.	
01-14	Жетекчилер жана жооптуу кызматкерлер алмашкан учурда кабыл алуу – өткөрүү акттары		6 жыл, 43-бр.	
01-15	Тескемелер, тескемелерди каттоо журналы			
01-16	Көктөмөлөрдүн жалпыландырылган номенклатурасы			
02 – Окуу иштери				
02-01	Окуу иштери боюнча мамлекеттик бийлик, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, мекеме (уюм, ишкана) жана башкалар менен иш кагаздар			
02-02	Негизги кесиптик билим берүү программалары,		КМЖ	

Көктөмөлөрдүн жалпыландырылган номенклатурасы

	типтик жана жумушчу окуу пландар		483-бр.	
02-03	Усулдук кеңештин иш кагаздары (пландар, протоколдор, отчеттор ж.у.с.)			
02-04	Адистик программалардын иш кагаздары (НКББП, протокол ж.б.)			
02-05	Окуу графиктери, окуу, модулдук, сынактык, академиялык айырмачылыктарды жоюу жадыбалдары		5 жыл 159-бр.	
02-06	Окуу тайпаларынын сааттары, окутуучулардын педагогикалык жүктөмдөрү		3 жыл	
02-07	Окутуучунун жекече окуу иш пландары, алар боюнча отчеттор		5 жыл	
02-08	Окуу методикалык комплекстер		1 ж., 493-бр.	
02-09	Дисциплиналардын жана предметтердин жумушчу программалары	2 том	1 ж., 487-бр.	
02-10	Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун иш кагаздары (буйруктар, МАКтын протоколдору ж.у.с.)		КМЖ, 482-бр.	
02-11	2НК статистикалык отчеттор			
02-12	Окуу иштерине байланышкан келишимдер, аткарылуусу боюнча иш кагаздар			
02-13	Алфавиттик китептер			
02-14	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			
03 – Өндүрүштүк окутуу				
03-01	Өндүрүштүк окутуу боюнча мамлекеттик бийлик, жерги-ликтүү өз алдынча башкаруу органдары, мекеме (уюм, ишкана) жана башкалар менен иш кагаздар			
03-02	Өндүрүштүк окутуу боюнча д.о.б. алдындагы чогулуш-тардын протоколдору ж.б.			
03-03	Өндүрүштүк окутуунун программалары, ага байланышкан башка иш кагаздар		КМЖ, 13а-бр.	
03-04	Өндүрүштүк окутууга байланышкан келишимдер, аткарылуусу боюнча иш кагаздар			
03-05	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			
04 – Мамлекеттик тил жана тарбия иштери				
04-01	Мамлекеттик тил боюнча мамлекеттик бийлик, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, мекеме (уюм, ишкана) жана башкалар менен иш кагаздар		КМЖ 159-бр.	
04-02	Тарбия иштери боюнча мамлекеттик бийлик, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, мекеме (уюм, ишкана) жана башкалар менен иш кагаздар		6 ж. 488-бр.	
04-03	Мамлекеттик тил жана тарбия иштери боюнча д.о.б. чогулуштарынын протоколдору ж.б.			
04-04	Куратордук сааттарга байланышкан иш кагаздар (жады-бал, темалар, кураторлордун жылдык иш пландары жана отчеттору ж.у.с.)		КМЖ 483-бр.	
04-05	Студенттик омбудсмендин жылдык иш планы, аткарылгандыгы тууралуу отчеттору			
04-06	Студенттик өз алдынча башкаруу органынын жылдык иш планы, протоколдору, отчеттору		КМЖ 483-бр.	

Көктөмөлөрдүн жалпыландырылган номенклатурасы

04-07	Ата-энелер комитетинин жылдык иш планы, протоколдору, отчёттору		КМЖ 159-бр.	
04-08	Аялдар кеңешинин жылдык иш планы, отурумдарынын протоколдору, аткарылгандыгы тууралуу отчёттору		КМЖ 159-бр.	
04-09	Мамлекеттик тил жана тарбия иштерине байланышкан келишимдер, аткарылуусу боюнча иш кагаздар			
04-10	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			
05 – Өндүрүштүк практикалардын жетекчиси				
05-01	Практикаларды өтөө графиктери, практикалардын про-граммалары		КМЖ 159-бр.	
05-02	Колледж жана башка уюмдар (мекемелер) ортосунда практика өтөөгө байланышкан иш пландар жана кели-шимдер		6ж., 488-бр.	
05-03	Практикалык конференциялардын иш кагаздары		1 ж., 487-бр.	
05-04	Тайпалардын практика өткөндүгү жөнүндө көктөмөлөр (маалымкаттар, күндөлүктөр, отчёттор, тиркемелер)			
05-05	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			
06 – Окуу болуму				
06-01	Студенттердин өздүк делосу			
06-02	Жалпы негизги билим берүү программасынын отурумдарынын иш кагаздары (протоколдор ж.б.)		КМЖ, 483-бр.	
06-03	Предметтик-циклдик комиссиялардын отурумдарынын иш кагаздары (протокол ж.б.)			
06-04	Окуу (академиялык) журналы			
06-05	Алмашылган сааттарды каттоо журналы		1 ж., 493-бр.	
06-06	Академиялык айырмачылыктардагы сабактарды каттоо журналы			
06-07	Сынактык билеттер, тесттер		3 ж., 491-бр.	
06-08	Модулдук карталар жана ведомосттор		КМЖ,483-бр.	
06-09	Тайпалардын сынактык ведомосттору		КМЖ,483-бр.	
06-10	Жалпыландырылган ведомосттор (окуунун толук курсу)			
06-11	Студенттердин баллдык журналдары		КМЖ,483-бр.	
06-12	Окутуучулардын өтүлгөн сабактарынын эсеби		5 ж., 477-бр.	
06-13	Студенттик китепчелерди жана билеттерди каттоо журналы		КМЖ ¹	(1) “Нур” ЖАК ЭК
06-14	Академиялык маалымкаттарды (дубликаттарды) каттоо журналдары			
06-15	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			
07 – Инспектор (ББСКС бюнча)				
07-01	Колледждин Билим берүүнүн сапатын камсыздоо боюнча кеңешинин иш кагаздары (протоколдор ж.у.с.)		3 ж., 159-бр.	
07-02	ББСК боюнча инспектордун жылдык иш пландары, ат-карылгандыгы туураалуу отчеттор		КМЖ 483-бр.	
07-03	Ачык сабактарды өткөрүү графиктери, тиешелүү отчёттук иш кагаздары (өз ара сабакка катышуу		1 ж., 647-бр.	

Көктөмөлөрдүн жалпыландырылган номенклатурасы

	журналынын анализи, ачык сабактардын иштелмелери жана анализи)			
07-04	Күндөлүк сабактардын анализи		1 ж., 487-бр.	
07-05	Окутуучуларды аттестациялоо боюнча иш кагаздар		5 ж., 471-бр.	
07-06	Жаш адистерге чыгармачылык стимул берүү		3 ж., 648-бр.	
07-07	Өткөрүлгөн анкетирлөөлөр (ата-энелер, студенттер, оку-туучулар ж.б.)		1 ж¹.,	(1) “Нур” ЖАК ЭК
07-08	Конференция , тегерек стол, дебат, дискуссия ж.б. өткөрүү боюнча иш кагаздар		1 ж¹.,	(1) “Нур” ЖАК ЭК
07-09	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			
08 – Карьера борбору				
08-01	Карьера борборунун иш пландары, буйруктар, арыздар		3 ж., 159-бр.	
08-02	Колледждин бүтүрүүчүлөрү тууралуу маалыматтар		5 ж., 352-бр.	
08-03	Бүтүрүүчүлөргө сунушталган жумуш орундары жана өткөрүлгөн иш жармаркелерине тиешелүү иш кагаздар		3 ж., 353-бр.	
08-04	Иштеп жаткан бүтүрүүчүлөр үчүн анкеталар, тестер, сурамжылоолор жана алардын жыйынтыктары		ЖАЧ, 478-бр.	
08-05	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			
09 – Дене тарбия жана аскер жетекчиси				
09-01	Дене тарбия жетекчисинин жылдык планы		3 ж., 159-бр.	
09-02	Жылда сатып алынуучу спорттук эмеректердин тизмеси		6 ж., 267-бр.	
09-03	Колледжде өткөрүлүүчү спорттук иш чаралардын жана мелдештердин пландары жана отчеттору		3 ж., 649-бр.	
09-04	Колледжден тышкары өткөрүлүүчү спорттук иш чара-лардын жана мелдештердин пландары жана отчеттору		3 ж., 649-бр.	
09-05	Шаардык, райондук аскер комиссариаттарынын буйруктары, токтомдору ж.б. иш кагаздары		5 ж., 16-бр.	
09-06	Аскерге чакырылуучу жарандардын тизмеги			
09-07	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			
10 – Китепкана				
10-01	Китепкананы өнүктүрүүнүн иш пландары, отчеттору		3 ж., 159-бр.	
10-02	Китептерди каттоонун инвентардык китеби		6 ж., 267-бр.	
10-03	Белекке алынган китеп, журналдарды каттоо журналы		6 ж., 268-бр.	
10-04	Китепканалык фонддун суммардык эсеби		10 ж., 237-бр.	
10-05	Окурмандардын формулярлары		КМЖ 332-бр.	
10-06	Китептерди жана мезгилдүү басылмаларды чыгыштоо-нун (списание) актылары		10 ж., 329-бр.	
10-07	Китепкана ишин кабыл алуу жана өткөрүү актысы		6 ж., 43-бр.	
10-08	Окурмандык билеттерди каттоо журналы		3 ж., 111-бр.	
10-09	Мезгилдүү басылмаларды каттоо журналы		КМЖ¹	(1) “Нур” ЖАК ЭК
10-10	Студенттердин жоготкон китептердин ордуна		КМЖ¹	(1) “Нур”

Көктөмөлөрдүн жалпыландырылган номенклатурасы

	алынган китептерди каттоо журналы			ЖАК ЭК
10-11	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			(1)
11 – Кадрлар жана архив бөлүмү				
11-01	Өздук курам боюнча буйруктар жана кызматкерлердин штатык тизмеси		75 ж., 136-бр. 75 ж., 462-бр.	
11-02	Финансылык-чарбалык ишмердүүлүккө байланышкан буйруктар			
11-03	Студенттердин кыймылы жөнүндө буйруктар			
11-04	Кызматтык нускамалар			
11-05	Өздук документтердин түп нускамалары (эмгек китепчелери)		50 ¹ ж., 454-бр.	(1) талап кылганга чейин
11-06	Эмгек китепчелерин каттоо журналы		50 ж., 470г-бр.	
11-07	Эмгек келишимдери		75 ж., 452-бр.	
11-08	Кызматкерлерди кызматка каттоо журналы		75 ж., 470б-бр.	
11-09	Мамлекеттик, ведомстволук, муниципалдык, колледждин сыйлыктарына көрсөтүүгө байланышкан иш кагаздар			
11-10	Сыйлангандарды каттоо журналы		3 ж., 501-бр.	
11-11	Документтерди жок кылуу боюнча актылар		туруктуу 132-бр.	
11-12	Документтердин көчүрмөлөрүн, архивдик справкаларды сураган арыздар, каттар, жооптор		3ж., 134-бр.	
11-13	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			
	Печаттарды жана штамптарды эсепке алуу журналы			
12 – Бухгалтерия				
12-01	Бухгалтердик жылдык отчеттор		туруктуу 200б-бр.	
12-02	Бухгалтердик айлык отчеттор		1ж., 200г-бр.	
12-03	Эмгек акы китеби		75 ж., 222-бр.	
12-04	Касса китеби, касса отчету		6 ж., 219-бр.	
12-05	Соцфондко тапшырылуучу жылдык отчеттор		туруктуу 244-бр.	
12-06	Салыктар боюнча жылдык отчеттор		туруктуу 245-бр.	
13-07	Журналдар, ордерлер, отчеттор жана баштапкы документтер, банк жана чарба ишмердиги боюнча документтер		6 ж., 219-бр.	
12-08	Кириш, чыгыш касса ордерлерин жана банктык көрсөткүчтөрдү каттоо журналы		6 ж., 268д-бр.	
12-09	Инспектордук текшерүүлөрдүн китеби		5 ж., 60-бр.	
12-10	Статистика боюнча жылдык отчеттор		туруктуу 274-бр.	
12-11	Чарбалык, операциялык жана башка келишимдер		6 ж., 261-бр.	Келишимдин, мөө-нөтү өткөн-дөн кийин
12-12	Убактылуу ишке жараксыздыгы жөнүндө баракчаларды каттоо журналы		6 ж., 235-бр.	
12-13	Табелдер		1 ж., 373-бр.	
12-14	Кызматкерлердин эмгек өргүүгө чыгуу графиги		1 ж., 469-бр.	
12-14	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			

Көктөмөлөрдүн жалпыландырылган номенклатурасы

13 – Чарбалык иштер				
14-01	Административные документы (локальные поручения, указания, решения)			
14-02	Чарбалык иштерге байланышкан билдирмелердин жана буйруктардын нускамалары			
14-03	Чарбалык иштердин жылдык иш пландары, отчеттору			
14-04	Имараттардын жана кааналардын абалы жөнүндө документтер (паспорт, акт, билдирме, тактамалар ж.у.с.)			
14-05	Өрт коопсуздугунун эрежелери, ага тиешелүү иш кагаздар		5 ж., 591-бр.	
14-06	Санитардык-гигиеналык эрежелер, ага тиешелүү иш кагаздар			
14-07	Техникалык коопсуздук эрежелери, ага тиешелүү иш кагаздар		10 ж., 594-бр.	
14-08	Охрана труда			
14-09	Корешки авансовых отчетов		3 ж., 159-бр.	
14-10	Инвентардык номерлердин китеби			
14-11	Материалдык баалуулуктарга эсеп жүргүзүү кампалык карточкалары (имараттар, курулуштар, эмеректер, чар-балык товарлар жана мүлктөр)		6 ж., 268-бр.	
14-12	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы			

Иш кагаздарынын категориялары жана сандары жөнүндөгү жыйынтыктоочу жазуу

Сактоо мөөнөтү боюнча	Жалпы	Анын ичинде өткөрүлүүчү
Туруктуу		
Убактылуу (10 жылдан ашык)		
Убактылуу (10 жыл жана ага чейин)		
Жыйынтыгы		

МАКУЛДАШЫЛДЫ

«Нур» ЖАКтын Эксперттик Комиссиясы,
28-август 2020-жыл, №1 Протоколу

“Нур”ЖАКнин иш алып баруучусу:

Н.Б. Курбанова _____

МАКУЛДАШЫЛДЫ

Мамлекеттик архивдин эксперттик-текшерүүчү методикалык комиссиясы, «_____» _____
2020-жыл, №_____ Протоколу
