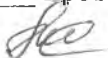



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**  
**ПЭТ КОЛЛЕДЖ «НУР»**

**СУНУШТАЛДЫ**

ПЭТ колледж «Нур» усулдук кеңешинин  
«13» 09 2021-ж отурумунун  
№ 1 протоколу, кеңештин төрайымы:  
 Г.О. Токтоматова

**БЕКИТИЛДИ**

ПЭТ «Нур» колледж педкеңешинин  
«14» 09 2021-ж отурумунун  
№ 2 протоколу, педкеңештин  
Төрагасы:  А.З. Ураймов



Орто кесиптик билим берүүнүн 220000 Автоматика жана башкаруу багытынын  
220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана  
башкаруу (тармактар боюнча) адистигинин негизги кесиптик билим берүү


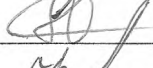

**ПРОГРАММАСЫ**

**Окутуунун формасы:** күндүзгү

**Квалификациясы:** техник

**Окутуу мөөнөтү:** жалпы негизги билим берүүнүн базасында – 2 жыл 10 ай;  
жалпы орто билим берүүнүн базасында – 1 жыл 10 ай.

220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу адистигинин Негизги кесиптик билим берүү программасын иштеп чыккандар:

 А.С. Токтобаева, программа жетекчиси;  
 А.С. Момбаев, окутуучу;  
 Б.М. Нышанов, окутуучу.

ЖАЛАЛ-АБАД 2021

## Мазмуну

<u>Кыскартылган сөздөрдүн сөздүгү</u> .....	1
<u>Терминдер жана аныктамалар</u> .....	1
<u>1. НКББПны иштеп чыгууда колдонулган укуктук ченемдик акттар</u> .....	1
<u>2. НКББПнын жалпы мүнөздөмөсү</u> .....	2
<u>2.1 Өзгөчөлүгү, окутуунун формалары жана мөөнөтү, эмгек сыйымдуулугу</u> .....	2
<u>2.2 Абитуриенттерге болгон талаптар:</u> .....	3
<u>2.3 НКББПнын максаты (М):</u> .....	3
<u>2.4 Окутуунун натыйжалары (ОН), калыптануучу компетенциялар, картасы:</u> .....	3
<u>Калыптануучу компетенциялар</u> .....	4
<u>Кесиптик компетенциялар(КК):</u> .....	4
<u>2.5 Бүтүрүүчүлөргө болгон талаптар, билим алуусун улантуу жана кесиптик ишмердүүлүгүн жүргүзүү мүмкүнчүлүктөрү</u> .....	5
<u>3. Жумушчу окуу планы</u> .....	8
<u>Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча) адистигинин типтик окуу планы</u> .....	9
<u>4. Окуу-усулдук камсыздандыруу</u> .....	10
<u>5. Материалдык-техникалык камсыздандыруу</u> .....	10
<u>6. Кадрдык камсыздандыруу</u> .....	11
<u>7. НКББПнын баалоо каражаттар фонду</u> .....	11
<u>8. Программалар</u> .....	12

## **Кыскартылган сөздөрдүн сөздүгү**

КР – Кыргыз Республикасы

КР ӨТ – Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому

ББЖИМ – Билим берүү жана илим министрлиги

КОББ – кесиптик орто билим берүү

МББС – Мамлекеттик билим берүү стандарты

“Нур” ЖАК – “Нур” Жалал-Абад колледжи

НКББП – негизги кесиптик билим берүү программасы

ОН – окутуунун натыйжалары

ЖК – жалпы компетенциялар

КМ – кесиптик модуль

КК – кесиптик компетенциялар

ЖМА – жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо

## Терминдер жана аныктамалар

Кыргыз Республикасында белгиленген тартинте кабыл алынган кесиптик орто билим берүү жаатындагы эл аралык документтерде, Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамында жана Кыргыз Республикасынын Кесиптик орто билим берүүнүн мамлекеттик билим берүүнүн стандартында төмөнкүдөй терминдер жана аныктамалар пайдаланылат:

**Негизги кесиптик билим берүү программасы** – даярдоонун тийиштүү багыты боюнча билим берүү процессин ишке ашыруунун мазмунун, максаттарын, күтүлүүчү натыйжаларын аныктоочу жана уюштурулушун жөнгө салуучу окуу-усулдук документтердин жыйындысы;

**Даярдоо багыты** – тийиштүү багытта орто билимдүү кесипкөй кадрларды даярдоо;

**Квалификация** – объектинин белгилүү бир түрү үчүн негизги билим берүү программасынын багыты жана кесиптик иш-чаралары;

**Дисциплиналардын циклы** – окутуунун, тарбиялоонун белгиленген максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон билим берүү программасынын бир бөлүгү же окуу дисциплиналардын жыйындысы;

**Кесиптик модуль** – окутуунун, тарбиялоонун максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон окуу дисциплинасынын бөлүгү;

**Компетенция** – белгилүү бир тармакта кесиптик ишмердик менен иш алып барууга мүмкүндүк берүүчү билимдердин, көндүмдөрдүн жана билгичтиктердин, инсандык сапаттардын динамикалык комбинациясы;

**Кредит (зачеттук бирдик)** – кесиптик билим берүүнүн негизги программасынын эмгек сыйымдуулугунун шарттуу өлчөмү;

**Окутуунун натыйжалары** – негизги билим берүү программасы модулу боюнча окутуунун натыйжаларына ээ болгон компетенциялар;

**Компетенциялардын матрицасы** – билим берүү жыйынтыгы боюнча билим берүү программаларын жана пландаштырылган структуралык жана логикалык мамилелерди чагылдырат

### 1. НКББПны иштеп чыгууда колдонулган укуктук ченемдик акттар

220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу адистигинин НКББПсы ПЭТ колледж “Нур” окутуучуларынан түзүлгөн жумушчу топ тарабынан иштелип чыгылат, башка окуу жайлардан кесиптеш окутуучулар, иш берүүчүлөр жана бүтүрүүчүлөр менен болгон отурумдарга талкууланат, окуу жайдын усулдук кеңеши тарабынан колдонууга сунушталат жана педагогикалык кеңеште бекитилет.

Жумушчу топ жобону иштеп чыгууда төмөнкү укуктук ченемдик акттарга таянат:

КРнын «Билим берүү жөнүндөгү» Мыйзамы (№92, 30.04.2003);

КРнын кесиптик орто билим берүүчү уюму жөнүндөгү жобосу (КР ӨТ №53, 03.02.2004);

КРнын Өкмөтүнүн 04.07.2012-жылдагы №470-токтому менен бекитилген жоболор;

КРнын Өкмөтүнүн 28.03.2018-жылдагы № 160-токтому;

КРнын ББЖИМнин «Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 28.03.2018-жылдагы № 160-токтомун аткаруу тууралуу» 13.04.201жылдагы № 443 буйругу;

ПЭТ колледж «Нур» Уставы;

ПЭТ колледж «Нур» Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты;

ПЭТ колледж «Нур» Негизги кесиптик билим берүү программаларын иштеп чыгуу жөнүндөгү жобосу;

ПЭТ колледж «Нур» Баалоо каражаттар фонду жөнүндөгү жобосу, анын ичинде:

ПЭТ колледж «Нур» студенттеринин окуу ишмердүүлүгүн баалоо жобосу;

ПЭТ колледж «Нур» студенттеринин өндүрүштүк ишмердүүлүгүн баалоо жобосу;

ПЭТ колледж «Нур» студенттеринин тарбия алуусун баалоо жобосу;

ПЭТ колледж «Нур» Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобосу.

ПЭТ колледж «Нур» ЖАКка кабыл алуу жана Кабыл алуу комиссиясы жөнүндөгү жобосу;

Жетишүүнү баалоочу модулдук-рейтингдик система тууралуу жобо;

Студенттердин өз алдынчы иштерин уюштуруу жана баалоо боюнча жобо;

## **2. НКББПнын жалпы мүнөздөмөсү**

220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу адистигинин кесиптик билим берүү программасы – өзүнө студенттерди окутууну уюштуруунун, окутунун жыйынтыктарын баалоонун жана кесипке даярдоонун тартиптерин камтыган нормативдик жана методикалык документтердин комплекси болуп эсептелет.

220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу адистигинин НКББПсы окутуунун максатын, окутуунун натыйжаларын, мазмунун, билим берүү процессин ишке ашырууда колдонулуучу шарттарын жана технологияларын, көрсөтүлгөн багыт боюнча бүтүрүүчүнү даярдоонун сапатын баалоону жөнгө салат..

### **2.1 Өзгөчөлүгү, окутуунун формалары жана мөөнөтү, эмгек сыйымдуулугу**

Кесиптик орто билим берүүнүн 220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу адистигинин сунуштарын пайдалануучулары болуп төмөнкүлөр эсептелинет:

- аталган адистиктин негизги кесиптик билим берүү программасын өздөштүрүү аркылуу, өзүнүн максаттарын натыйжалуу ишке ашырууга багыт алган студенттер;
- аталган адистиктин бүтүрүүчүлөрүнө муктаж болгон иш берүүчүлөр;
- аталган адистиктин негизги кесиптик билим берүү программасын өз балдары тарабынан өздөштүрүүсүнө ынанган ата-энелер;
- аталган адистик боюнча негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруу укугуна ээ болгон башка кесиптик орто билим берүүчү уюмдар;
- тийиштүү кесиптик ишмердүүлүктөгү адистер;
- аткаруу бийлигинин кесиптик орто билим берүү системасында мыйзамдардын сакталышын текшерүүнү камсыз кылуучу, кесиптик орто билим берүү чөйрөсүндө аттестацияны жана сапатка көзөмөлдү жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар.
- бүтүрүүчүлөрдүн даярдык сапатын баалоону жүргүзүүчү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялык комиссиялар.

#### **Окутуунун формалары жана мөөнөтү**

- күндүзгү;

Күндүзгү окуу бөлүмүндө:

- Жалпы орто билим берүүнүн базасында – 1 жыл 10 ай;
- Негизги жалпы билим берүүнүн базасында – 2 жыл 10 ай.

## НКББПны өздөштүрүүнүн эмгек сыйымдуулугу

Күндүзгү окуу бөлүмү:

- жалпы негизги билим берүүнүн (9-база) базасында билим берүү күндүзгү окуу формасында гана жүргүзүлөт, окутуунун эмгек сыйымдуулугу 2030 саатты түзөт. Окуу жылы 2 семестрге бөлүнгөн, ар семестр 20 жумадан турат, окуу жүгү эки семестрге тең бөлүнгөн;
- күндүзгү окуу формасы боюнча КОББТун НКББПсынын эмгек сыйымдуулугу 120 кредитти (зачеттук бирдикти) түзөт. Окуу жылы 2 семестрден турат, 1 окуу семестринин эмгек сыйымдуулугу 30 кредитке барабар.
- бир кредит (зачеттук бирдик) студенттин окуу ишинин 30 саатына барабар (анын ичине аудиториялык, өз алдынча иши жана аттестациянын бардык түрлөрү кирет).

### 2.2 Абитуриенттерге болгон талаптар:

- жалпы орто билими тууралуу аттестат;
- жалпы негизги билими тууралуу күбөлүк;

Окуу жайга кабыл алуу, КРдин укуктук ченемдик акттарынын жана “Нур” ЖАКка кабыл алуу жана Кабыл алуу комиссиясы жөнүндөгү жобого ылайык жүргүзүлөт.

### 2.3 НКББПнын максаты (М):

**М 1.** Кесиптик жаатындагы дисциплиналарды жана предметтерди окутуу аркылуу, бүтүрүүчүдө мамлекеттик жана жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу органдарында жана ар түрдү уюштуруучулук-укуктук формадагы ишканаларда иштөөсүн камсыздоочу кесиптик компетенцияларды калыптандыруу.

**М 2.** Гуманитардык, социалдык, математикалык жана табигый илимдер жаатындагы дисциплиналарды жана предметтерди окутуу аркылуу, бүтүрүүчүдө коомдун активдүү жарандык позициядагы мүчөсү катары өздүк өсүүсүн жана өнүгүүсүн камсыздоочу жалпы компетенцияларды калыптандыруу.

**М 3.** Чыгармачылык, спорттук, студенттик өзүн-өзү башкаруу уюмдарында катыштыруу аркылуу, бүтүрүүчүдө максатты коё билгендик, максатка жетишүүдө талыкпастык, эмгекчилдик, жоопкерчилик, маданияттуулук, толеранттуулук жана өз убакытын туура пайдалануу жөндөмдөрүн калыптандыруу.

### 2.4 Окутуунун натыйжалары (ОН), калыптануучу компетенциялар, картасы:

**ОН 1. Билет:** терминдерди, мыйзам ченемдиктерди, талаптарды, факттарды, усулдарды, процедураларды, түшүнүктөрдү, эрежелерди жана принциптерди; кубулуштардын келип чыгуу себептерин; окшоштуктарды табууну; берилген маалыматтарды өзгөртүп көрсөтүүнү (тил, формула, алгоритм ж.у.с.); кубулуштарды документтештирүүнү; таблицаларды, схемаларды жана инфографикаларды түзүүнү; жыйынтыктарды божомолдоону; өзүн-өзү уюштуруучулук.

**Текшерүү:** туура жоопту тандоо тесттери; окшоштуктарды жана айырмачылыктарды табуу тесттери; кыскача эркин жоопторду талап кылган тесттер; сынактык суроолор жана маселелер.

**ОН 2. Аткарат:** теориялык билимдерин өз алдынча практикада ишке ашырат; анализдейт жана синтездейт; конкреттештирет жана жалпыландырат; план менен фактты, ар башка мезгилдердеги маалыматтарды салыштырат; абстракциялуу ой жүгүртөт; пландарды (календардык, стратегиялык, бизнестик, маркетингдик, өндүрүштүк ж.у.с.) түзөт;

**Текшерүү:** эссе; сөздүк жана математикалык далилдемелер; көзөмөлдүк иштер; рефераттар; презентациялар.

**ОН 3. Изденет:** билимди (ишмердүүлүктү) өнүктүрөт; жаңы билимди пайда кылат; ишмердүүлүктөрдү уюштурат;

**Текшерүү:** проекттик, изилдөөчүлүк иштер; чыгармачылык, ачылыштык.

**Таблица 1. НББПнын максаттарынын жана окутуунун натыйжаларынын дал келүү матрицалары.**

Окутуунун натыйжалары \ Максаттар	М-1.	М-2.	М-3.
ОН-1.	+	+	+
ОН-2.	+	+	+
ОН-3.	+	+	+

### **Кальштануучу компетенциялар**

#### **Жалпы компетенциялар (ЖК):**

**ЖК 1** Өз кесибинин маңызын жана социалдык маанилүүлүгүн түшүнүү, кесибине байланышкан укуктук ченемдик акттарды билүү, кесиптин талаптарына өз жөндөмдөрүнүн дал келүүсүн камсыздоо;

**ЖК 2** Заманбап дүйнөнүн руханий, маданий, этикалык, экологиялык, интеллектуалдык, моралдык, укуктук баалуулуктарын жана алардын тарыхын билүү;

**ЖК 3** Өз ишмердүүлүгүн илимий уюштуруу, системалык түрдө иштөө, стандарттык жана стандарттык эмес кесиптик маселелерди өз алдынча чечүү, ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктарын баалоо, конфликттик кырдаалдардан чыгуу;

**ЖК 4** Өз ишмердүүлүгүндө кесиптик лексиканы, расмий тилди, чет тилдеринен бирөөнү колдоно билүү;

**ЖК 5** Өз кесиптик ишмердүүлүгүндө демилгелерди көтөрүү, аткарууда жоопкерчиликти өзүнө алуу, жетекчи, кесиптештер, кол алдында иштегендер жана партнёрлор менен иштөөдө өз ара кызматташууну жана командалык жоопкерчиликти билүү, өз тажрыйбалары менен бөлүшүү;

**ЖК 6** Кесиптик ишмердүүлүктө маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу, маалыматтарды издеп табуу, иштеп чыгуу жана пайдалануу;

**ЖК 7** Жаңы билимдерди алууга, кесиптик өсүүгө жана өзгөрүүлөргө (өзүн-өзү таанып билүү, башкаруу, жөнгө салуу, өнүктүрүү, баалоо) даяр болуу;

**ЖК 8** Дени сак жашоону алып баруу, экологияны коргоо жана ресурстарды рационалдуу пайдалануу;

**ЖК 9** Кругозорду өстүрүү, жашоонун кубулуштарын түшүнүү, критикалык ой жүгүртүү, өз көз караштарынын жана жашоосунун принциптерин калыптандыруу, сындоо жана сындалууга даяр болуу;

**ЖК 10** Коомдун демократиялык баалуулуктарын колдоо, жарандык активдүү позицияда болуу, толеранттуулукка үйрөнүү.

#### **Кесиптик компетенциялар(КК):**

##### **Өндүрүштүк-технологиялык ишмердүүлүк:**

**КК-1** Техникалык эсептөөчү каражаттарды жана компьютердик тармактарды техникалык тейлөө боюнча жумуштарды аткарууга жөндөмдүү

**КК-2** Эсептөө техникалары каражаттарын жана компьютердик тармактардын иштөөсүн камсыздоого жана алардагы бузулууларды аныктоого жана жоюуга жөндөмдүү

**КК-3** Программалардын алгоритмдерин иштеп чыгуунун принциптери жөнүндөгү билимдерге ээ болуу

**КК-4** Программалоонун негизги ыкма, жол-жоболорун аныктоого жөндөмдүү

**КК-5** Тармак администраторунун функциялары жөнүндө билимдерге ээ болуу

**КК-6** Тармакты көзөмөлдөө, күзөтүүгө жана админстрлөө функцияларын ишке ашырууга жөндөмдүү

**КК-7** Типтүү программалык жабдууларды орнотууга, көнүктүрүүгө, күзөтүүгө жана эксплуатациялоону жүргүзүүгө жөндөмдүү

**КК-8** Иштелип чыккан программалык жабдылыштарды орнотуу үчүн инсталляциялык пакеттерди түзүүгө жөндөмдүү

**КК-9** Техникалык эсептөөчү каражаттарды жана компьютердик тармактарды техникалык тейлөөнү уюштуруу жана жүргүзүүнүн негизги методдору жөнүндө билимдерге ээ болуу

**Уюштуруу-башкаруучулук ишмердүүлүктөрү:**

**КК-10** Колдонуудагы нормативдик документтерге туура келген техникалык документацияларды колдонуу жана жасоого жөндөмдүү

**КК-11** Түзүлүштөрдү, жабдыктарды жана өлчөө каражаттарын тандоо үчүн нормативдик жана маалымат берүүчү булактарды колдоно билүүгө жөндөмдүү

**КК-12** Өндүрүштүк ишмердүүлүктүн негизги техникалык-экономикалык көрсөткүчтөрүн эсептөөгө жана алардын эффективдүүлүгүн баалоого жөндөмдүү

**КК-13** Коопсуздук техникаларынын абалын анализдөө жана баалоого жөндөмдүү

**КК-14** Операциялык система жана сервистик каражаттардын составы жана иштөө принциптери жөнүндө билимдерге ээ болуу

**КК-15** Маалыматтар базасы, алардын моделдери, берилгендерди манипуляциялоо ыкмалары жөнүндө билимдерге ээ болуу

**КК-16** Микропроцессордук системалардын составы, арналыштары, мүнөздөмөлөрү жана функциялары жөнүндө билимдерге ээ болуу

**КК-17** Эсептөө техникалары каражаттарын энергия булактарынын көрсөткүчтөрү, аракеттенүү принциптери жана параметрлери жөнүндө билимдерге ээ болуу

**КК-18** Колдонуудагы нормативдик документациялардын негизги жоболору жөнүндө билимдерге ээ болуу

**КК-19** Өндүрүштүк мекеменин ишмердүүлүгүн уюштуруу жана аларды башкаруунун негиздерине ээ

**КК-20** Эмгекти коргоо, коопсуздук техникасы, өндүрүштүк санитария жана өрт коопсуздугунун эрежелери жана нормалары жөнүндө билимдерге ээ болуу

**2.5 Бүтүрүүчүлөргө болгон талаптар, билим алуусун улантуу жана кесиптик ишмердүүлүгүн жүргүзүү мүмкүнчүлүктөрү**

**Бүтүрүүчүлөргө болгон талаптар**

220206 “Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу” багытынын НКББПсын ишке ашыруу үчүн ПЭТ колледж «Нур» студенттеринин укуктарына жана милдеттерине болгон талаптар:

- студенттер НКББПда каралган жана өздөрү тарабынан тандалган окуу дисциплиналардын жалпы окуу мөөнөтүнүн көлөмүнүн чегинде конкреттүү дисциплиналарды тандашат;

- студенттин индивидуалдуу билим алуу траекториясы калыптанып жатканда өзүнүн тандаган кесибине таасир этүүчү дисциплиналар боюнча консультацияларды алууга укуктуу;

- НКББПны өздөштүрүүдө жана социалдык-инсандык компетенцияларды өнүктүрүүдө студенттер милдеттүү түрдө спорттук жана чыгармачылык клубдардын ишинде илимий ийримдерде, жаштар уюмдардын иштеринде катышат;

- ПЭТ колледж «Нур» студенттери НКББПда каралган дисциплиналарды өздөштүрүүгө багытталган баардык тапшырмаларды өз убагында тапшырууга милдеттүү;

- студенттин бир жумалык окуу жүгү- 36 саат аудитордук жана 9 саат окуудан тышкаркы жүгү менен жалпы 45 саатты түзөт;



- күндүзгү окуу бөлүмүндөгү студенттердин жумалык окуу жүгү МББС аркылуу ишке ашат жана ар бир окуу дисциплинасын өздөштүрүүнүн жалпы көлөмүнүн 50% түзөт;
- окуу жылындагы каникулярдык убакыттын көлөмү 12 жуманы түзөт (алардын ичинен кышкы мезгилдеги 2 жумадан кем эмес убакыт)

**Орто кесиптик билим берүү программасын өздөштүрүүнүн натыйжасында студент төмөнкүлөрдү:**

**Билүүсү зарыл:**

- мамлекеттик тил мыйзамынын негизинде иш алып барууну жана учурдун талабына ылайык иш кагаздарын жаза билүү, өркүндөтүү жана өнүктүрүүнү;
- тарыхый процесстердин негизги мыйзам-ченемдүүлүктөрүн, Кыргызстандын тарыхый өнүгүшүнүн этаптарын, азыркы дүйнө жүзүндөгү Кыргызстандын орду жана ролу;
- философиянын негизги бөлүмдөрүн жана багыттарын, көйгөйлөрдү талдоонун философиялык ыкмалары жана жолдору;
- улуттук дөөлөттөрдү урматтоо жана улут аралык достукту, ынтымакты бекемдөө сезимдери калыптанат;
- биосферанын, экосистеманын түзүмү, организм менен чөйрөнүн өз ара катнашы, табияттын коргоонун жана табигый ресурстарды рационалдуу колдонуунун экологиялык принциптери;
- сызыктуу алгебраны, аналитикалык геометрияны, дифференциалдык жана интегралдык эсептөөлөрдү;
- предикаттардын жана айтуунун логикасын;
- алгоритмдер назариятына жана алгоритмдик тилдерге киришүү;
- ыктымалдыктар назариятынын жана математикалык статистика негиздерин;
- электр жана магнетизмдин, механиканын негизги физикалык мыйзамдары жана фундаменталдык мыйзамдары;
- компьютердик технологиялардын, эсептөө техникасыны жана информатиканын заманбап өнүгүүсүнүн тенденцияларын;
- программалоонун базалык түшүнүктөрү жана принциптери, программалык продуктыны түзүүнүн негизги этаптары;
- ЭЭМдин санариптик жана аналогдук элементтеринин мүнөздөмөлөрү жана түзүү негиздери;
- ЭЭМ менен иштөөнүн программалык жана техникалык заманбап каражаттары
- алгоритмдерди жана программаларды иштеп чыгуу технологияларын, ЭЭМде маселелерди чечүү жана каталарды жоюу ыкмаларын;
- маалымат коммуникациялык системдер жана технологиялар тармагындагы жалпы стандарттар;
- объектиге ылайык программалоо негиздерин;
- ар кандай маалымат системдери үчүн заманбап операциондук системдердин негиздери жана алардын маалымат базаларынын, аларды башкаруу системдеринин өзгөчөлүктөрү;
- желелик протоколдорду түзүүнүн, эсептөө системдерин уюштуруунун архитектуралык назарияттык негиздери;
- Интернет-технологияларынын негиздери;
- компьютердик системдердин маалымат коопсуздугун камсыздоо ыкмалары жана каражаттары;
- негизги электротехникалык, электрондук түзүлүштөрдүн, электрдик өлчөөчү приборлордук потенциалдык мүмкүнчүлүктөрү жана иштөө принциптери, конструкциясы, касиети, колдонуу областы;
- электрондук түзүлүштүрдөгү жарым өткөргүч приборлорунун колдонуштары, микросхемаларды жасоонун ыкмалары, аналогдук жана санариптик электрондук түзүлүштөрдүн иштөө принциптери;

- Чет тилиндеги техникалык сөздүк, анын типтери жана колдонулушу;
- Профессионалдык пикир алмашуу;
- Айлана-чөйрөнү таанып-билүүдө жана илимдер системасында математиканын орду жана ролу;
- Практикалык маселелерди чечүүдө физикалык мыйзамдарды, эсептөө техникасын жана математикалык ыкмаларды колдонуу;
- Маалымат системалары жана анын архитектурасы;
- Маалымат системаларын классификациялоо;
- Маалымат системаларынын жасоо циклы.

#### **Жасай билиши керек:**

- социалдык-саясий жана илимий адабияттарды өз алдынча талдоону;
- иш кагаздарын туура жазууну, колдонууну.
- талдоолордун жыйынтыктарын эске алуу менен өз ишмердиктерин пландаштырууну жана ишке ашырууну, мамлекеттик жана расмий тилдерде оозеки жана жазуу кептерин жакшы сүйлөө;
- өзүнүн кесиптик ишмердүүлүк чөйрөсүндөгү негизги терминдерди жана кесиптик текстти которууда оозеки жана жазуу ыкмаларына ээ болуу;
- улуттук оюндар жана алардын тарбиялык мааниси жөнүндө маалыматтарга ээ болуу;
- практикалык маселелерди чечүүдө физикалык мыйзамдарды, эсептөө техникасын жана математикалык ыкмаларды колдонууну;
- кесиптик чөйрөдөгү маселелерди чечүү, алынган жыйынтыктарды анализдөө;
- тармактык түзүмдөрдө, маалымат жана эсептөө системдеринде программдык-аппараттык каражаттарды колдонууну, комплекстөөнү, тандоону;
- маалымат жана эсептөө системдеринде программдык-аппараттык каражаттарды инсталляциялоо, тестирлөө, сыноо жана колдонууну;
- маселени коюу жана аны чечүүнүн алгоритмдерин иштеп чыгуу, негизги программдык каражаттарда иштеп чыгуу;
- заманбап программалоо системдери менен иштөө;
- операциондук системдердин конкреттүү конфигурацияларын күүлөө;
- маалымат базаларынын инфологиялык жана даталогиялык түзмөктөрүн иштеп чыгуу, МСны проектирлөөнү;
- клиент-сервер архитектурасын колдонуу;
- негизги аналогдук жана санариптик түзүлүштөрдү, эсептөө техникаларынын функционалдык түйүндөрүн түзүүдө интегралдык микросхемаларды колдоно алуу; электрондук техника түзүлүштөрүн иштеп чыгуу үчүн аналогдук жана санариптик интегралдык микросхемаларды тандоо
- автоматташтырылган жумушчу орундарды компьютер жабдуулары менен камсыз кылуу ыкмаларын үйрөнүү.

#### **Аткара билүүсү керек:**

- өзүнүн жеке көз карашын жазуу түрүндө далилдеп берүү көндүмүн;
- көпчүлүктүн алдында сүйлөй билүү, жүйөө далилдерди келтирүү, талаш-тартыш жана карама-каршы пикирдеги талкууларды уюштуруу, ар түрдүү талкуулардын логикасына практикалык талдоо жүргүзүү көндүмдөрүн;
- мамлекеттик жана ырасмий тилдерде оозеки жана жазуу түрүндө тиешелүү денгээлде байланыша билүү, чет тилинде кесиптик багыттагы маалыматтарды алуу денгээлинде көндүмдөрдү калыптандырууну;
- дифференциалдык жана алгебралык теңдемелерди сандык ыкмалар менен чыгаруу;
- аналитикалык геометриянын, ыктымалдуулук назариятынын жана математикалык статистика ыкмаларын, математикалык логика жана алгоритмдер назариятынын ыкмаларын колдонуу;

- объектке багытталган программалоонун методдорун, касиеттерин, окуяларын колдонуу, долбоорлоонун методдорун жана каражаттарын, информациялык системаларды кайра түзүү
- процедуралык жана объектиге ылайык программалоо тилдери менен иштей билүү, бир жогорку деңгээлдеги программалоо тилинде программаны иштеп чыгуу жана оңдоо көндүмдөрү;
- ар түрдүү операциондук системдерде, серверлерде иштөө жана администрациялоо көндүмдөрү;
- маалымат базаларынын түзмөктөрүн заманбап каражаттарын сүрөттөө ыкмалары;
- чектүү желелерди конфигурациялоо көндүмдөрү, программалык каражаттар аркылуу желелик протоколдорду ишке ашыруу;
- техникалык тейлөө жумуштарын, иштеп чыгуу ыкмаларын жана каражаттарын колдоно билүү;
- электротехникалык приборлорду, аппараттарды жана машиналарды жүргүзүү, башкаруу жана алардын эффективдүү жана коопсуз иштөөсүн көзөмөлдөө;
- эл аралык техникалык терминологиялык түшүнүктөр, белгилөөлөр, стандарттар жана аларды чечмелөө;
- алгебранын, колдонмо геометриянын элементтеринин билимдер базасын жана теориялык, эксперименталдык маселелерди изилдөөдө математикалык методдорду колдонуу;
- өндүрүштүк (кесиптик) практикасынын жүрүшүндө кесиптик иштин бардык түрлөрү боюнча алган билимдерин бекемдөө жана өстүрүү;
- практиканын жыйынтыгын жана анализин, документациялык жумуштарды үйрөнүү.

### **Билим алуусун улантуу**

КОББтун 220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу адистигинин НКББПсын өздөштүргөн бүтүрүүчү өз билимин улантууда, ылайык келген багыттары жана адистиктери боюнча кыскартылган мөөнөттө жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын өздөштүрүүгө даяр.

### **Кесиптик ишмердүүлүгүн жүргүзүү мүмкүнчүлүктөрү:**

220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу багыты боюнча бүтүрүүчүлөрүнүн кесиптик ишмердүүлүк аймагы болуп: “техник” катары, эсептөө техникалары каражаттары жана компьютердик тармактар колдонулган ишмердүүлүктүн бардык чөйрөлөрү эсептелинет.

220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу багытынын бүтүрүүчүлөрүнүн кесиптик ишмердүүлүктөрүнүн объектери болуп:

- Электрондук ишкана компоненттерин техникалык тейлөө инструменттери жана методдору;
- Маалыматтык-коммуникациялык технологиялар жана системалар;
- Эсептөө техникалары каражаттары жана компьютердик тармактар колдонулган түрдүү тармактагы мекеме, уюмдардын чарбалык субъектери;
- Мамлекеттик жана жеке ишкана, уюм-мекемелердин эсептөө техникалары каражаттары жана компьютердик тармактар менен жабдылган бөлүмдөр жана жумушчу орундар саналат.

### **3. Жумушчу окуу планы**

## Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча) адистигинин типтик окуу планы

ПЭТ колледж «Нур» 220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу(тармактар боюнча) адистигинин *типтик окуу планы* 2018-жылдын август айында жаңыдан иштелип чыгылып, 14.08.2018-жылы КРнын ББЖИМлиги тарабынан бектилген.

Типтик окуу планынын структуралык түзүмү:

1. Окуу процессинин графиги;
2. Жалпы билим берүүчү цикли (ЖББ);
3. Жалпы гуманитардык цикли (КОББ 1);
4. Математикалык жана табигый илимдер цикли (КОББ 2);
5. Кесиптик цикли (КОББ 3);
6. Практикалар (КОББ 4);
7. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо (КОББ 5);
8. Дене тарбия (КОББ 6).

**1. Окуу процессинин графигинде** окуу жана каникулдардын башталыш убакыттары, аралык жана жыйынтыктоочу көзөмөлдөрдүн, жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун мезгилдери, практикаларга чыгуу мөөнөттөрү көрсөтүлгөн.

**2. Жалпы билим берүүчү циклде** жалпы негизги билим берүүнүн базасында (9-база) окууга тапшырган студенттерге окутулуучу предметтер жана аларды өздөштүрүүгө каралган сааттар берилген. Ал предметтер жана сааттар (2030 саат, же 100%) үч бөлүктөн турат:

- 1) Базалык бөлүк (мамлекеттик компонент) – мамлекет тарабынан милдеттүү түрдө окутууга каралган предметтер жана сааттар (75%);
- 2) Вариативдик бөлүк (колледждин компоненти) – колледж өз саясатына таянуу менен окутууга киргизген предметтер жана сааттар (16%);
- 3) Вариативдик бөлүк (элективдик компонент) – студенттер тарабынан тандалган предметтер жана сааттар (9%).

**3. КОББ 1. Жалпы гуманитардык цикли** кесиптик орто билим берүүнүн бир бөлүгү болуп саналат. Бул циклде гуманитардык багыттагы дисциплиналардын 18 кредит (1 кредит 30 саатка барабар) өлчөмүндө окутулуусу каралган. КОББ 1 эки бөлүктөн турат:

- 1) Базалык бөлүк – 15 кредит (83%);
- 2) Вариативдик бөлүк (колледждин компоненти) – 3 кредит (17%).

**4. КОББ 2. Математикалык жана табигый илимдер циклинин** дисциплиналарын өздөштүрүүгө 6 кредит каралган, жана цикл эки бөлүктөн турат:

- 1) Базалык бөлүк – 4 кредит (67%);
- 2) Вариативдик бөлүк (колледждин компоненти) – 2 кредит (33%).

**5. КОББ 3. Кесиптик циклинде** 75 кредит берилген. Бул цикл үч бөлүктөн турат:

- 1) Базалык бөлүк (мамлекеттик компонент) – мамлекет тарабынан милдеттүү түрдө окутууга каралган предметтер жана сааттар (80%);
- 2) Вариативдик бөлүк (колледждин компоненти) – колледждин окутуучулары (стейкхолдерлердин катышуусу менен) тарабынан тандалган дисциплиналар (13%);

3) Вариативдик бөлүк (элективдик компонент) – студенттер тарабынан тандалган предметтер жана дисциплиналар (7%).

**6. КОББ 4 өзүнө практикалардын түрлөрүн, бөлүнгөн сааттарын жана аткаруу (чыгуу) убакыттарын камтыган:**

- 1) Окуу-таанышуу практикасы – 4-семестрде, 3 кредит;
- 2) Кесиптин профили боюнча практика – 5-семестрде, 6 кредит;
- 3) Мамлекеттик практика – 6-семестрде, 6 кредит.

**7. КОББ 5. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоого үч мамлекеттик сынактар кирген:**

- 1) Кыргызстандын тарыхы (2 кредит);
- 2) Жалпы кесиптик дисциплиналар аралык мамлекеттик сынак – 2 кредит;
- 3) Атайын адистик дисциплиналар аралык мамлекеттик сынак – 2 кредит.

**8. КОББ 6. Дене тарбия сабактары 3-,4- жана 5-семестрлерде окутулат, жалпы 104 саат каралган (жумасына 2 сааттан). Бул сааттар КОББтун 120 кредит окуу жүгүнө кирбейт.**

Окуу планында милдеттүү окутулуучу бөлүктөр менен бирге, вариативдик бөлүктөр да каралган жана аларга сааттар ажыратылган. Ал вариативдүү бөлүктөрдүн дисциплиналарын жана аларга бөлүнгөн сааттарды, бүтүрүүчүлөрдүн даярдыгын кеңейтүү жана тереңдетүү, атаандаштыкка туруштук берүүнү камсыздоо үчүн зарыл болгон регионалдык эмгек рыногунун талаптарына ылайык кошумча билим, билгичтиктерди жана компетенцияларды калыптандыруу максатында пайдалануу пландалган.

Вариативдик бөлүктөрдүн дисциплиналары жана сааттары “Нур” ЖАКтын адистик программаларынын жана Усулдук кеңешинин отурумдарында каралып, колледждин компоненти бөлүктөрү тандалат. 2018-жылдын 1-сентябрында элективдик бөлүктөрү студенттерге тандоо үчүн сунушталат жана алар тарабынан тандалат. Ошол эле күнү ПЭТ колледж «Нур» *жумушчу окуу планы* иштелип чыгарылат жана окуу жайдын директору тарабынан бекитилет.

#### **4. Окуу-усулдук камсыздандыруу**

ПЭТ колледж «Нур» окуу процессин окуу-усулдук камсыздандыруу окуу жайдын төмөнкү локалдык акттарына жараша ишке ашырылат:

- 1) ПЭТ колледж «Нур» усулдук кеңеши жөнүндөгү жобосу;
- 2) ПЭТ колледж «Нур» Предметтик-циклдик комиссиялары жөнүндөгү жобосу;
- 3) ПЭТ колледж «Нур» китепканасы жөнүндө жобо;
- 4) ПЭТ колледж «Нур» Окуу-методикалык комплекстерин түзүү жөнүндөгү жобосу;
- 5) Дисциплиналардын/предметтердин жумушчу программалары жөнүндөгү жобо.

220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу(тармактар боюнча) адистигин окуу-усулдук камсыздандыруу шарттары толугу менен дисциплиналардын окуу-методикалык комплекстеринде, практикалардын жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун программаларында камтылат.

#### **5. Материалдык-техникалык камсыздандыруу**

220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу(тармактар боюнча) адистигинин студенттери туруктуу жана жеткиликтүү окуу аянттары менен толук камсыздалган. Колледждин жер тилкеси 2650 м<sup>2</sup> түзөт. Окуу аянты

1746,5 м<sup>2</sup> түзөт, кошумча кааналар (ашкана, даараткана, кампа ж.у.с.) 81,4 м<sup>2</sup> түзөт. Жалпысынан, колдонулуучу аянттын өлчөмү 4115,4 м<sup>2</sup> түзөт. Студенттер окуу процессине зарыл болгон окуу китептерин жана окуу колдонмолорун, электрондук окуу куралдарын, окуу жабдууларын, окуу компьютерлерин, техникалык башка каражаттарды акысыз колдонушат. Бул максатта, окуу жайдын китепканасы жана электрондук китепканасы (9 компьютер), окуу залы (32 орундуу), 2 компьютердик классы, 3 интерактивдик доска менен жабдылган аудиториялар, 8 проектор пайдаланылат. Студенттерге окурмандык билеттер берилген, алар колледждин китепканасынан тышкары, шаардык жана областтык китепканалардын кызматынан да пайдалана алышат

Колледжде заманбап типтеги компьютерлер менен жабдылган, интернет желесине туташтырылган 2 компьютердик класс бар (№301 – 12 даана, №401 – 10 даана). Колледждин 107-, 304- жана 402-аудиторияларында интерактивдик доскалар орнотулган. 6 проекторду окутуучулар керектүү учурларда пайдаланышат. Ошондой эле, ар түрдүү коомдук иш чараларды өткөрүүдө жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун жүрүшүн жалпыга (ата-эне-лерге, студенттерге ж.б.) маалымдоо үчүн 1 видеокамера, 1 фотоаппарат колдонулат.

Студенттердин жана окутуучулардын коопсуздугун сактоо максатында видеокөзөмөл камералары орнотулган.

## **6. Кадрдык камсыздандыруу**

Талапкерлерди жумушка кабыл алууда, окуу жай КРнын Эмгек кодексинин талаптарынын чегинде иштелип чыгылган өзүнүн Жумушка кабыл алуунун жобосуна негизделет. Жобонун талаптарына ылайык, жумушка кабыл алуу окуу жайдын Окутуучуларды жумушка кабыл алуу жана стаждарды аныктоо боюнча комиссиясы аркылуу жүргүзүлөт. Комиссиянын макулдугу болгон болсо, талапкер колледждин директору тарабынан жумушка кабыл алынат.

Жумушка кабыл алуудагы тандоодо талапкерлерге болгон негизги талаптар:

- ✓ билим берүүдө – компетентүүлүк;
- ✓ окутуу процессинде – инсанга багытталган окутуу;
- ✓ баалоодо – калыптандырылган компетенцияларга негизделүү;
- ✓ студенттер менен байланышта – адилеттүүлүк жана теңдик;
- ✓ кесиптештери менен байланышта – биримдик жана урмат-сыйлуулук;
- ✓ өзүнө – жоопкерчиликтүүлүк жана талаптуулук.

Окуу жайда окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу боюнча иш чаралар үзгүлтүксүз жүргүзүлөт. Ишмердүүлүгүндө ийгиликтерге жетише алган окутуучулар, ПЭТ колледж «Нур» персоналды сыйлоолор жобосуна ылайык белгиленишет.

## **7. НКББПнын баалоо каражаттар фонду**

ПЭТ колледж «Нур» студенттердин билим жана тарбия алуусунун деңгээлин баалоодо төмөнкү локалдык акттар колдонулат:

- 1) ПЭТ колледж «Нур» Сапат менеджмент системасы (СМС);
- 2) ПЭТ колледж «Нур» Баалоо каражаттар фонду (БКФ);
- 3) ПЭТ колледж «Нур» студенттеринин окуу ишмердүүлүгүн баалоо жобосу, анын ичинде:
  - а) Жетишүүнү баалоочу модулдук-рейтингдик система (МРС);
  - б) Студенттердин өз алдынчы иштерин уюштуруунун жана баалоонун эрежелери;
  - в) Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун эрежелери;

- 4) ПЭТ колледж «Нур» студенттеринин өндүрүштүк ишмердүүлүгүн баалоо жобосу;
- 5) ПЭТ колледж «Нур» студенттеринин тарбия алуусун баалоо жобосу.

220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу(тармактар боюнча) адистигинин студенттеринин окуу жүгүнө жетишүүсүн күнүмдүк (тайпалык журналдардагы баалар аркылуу), аралык (модулдук ведомосттор аркылуу) жана жыйынтыктоочу (сынак, зачет, жыйынтыктоочу баалоолордун ведомосттору) көзөмөлдөр аркылуу ишке ашырылат. Бул текшерүүнүн үч түрүн тең ПЭТ колледж «Нур» Баалоо каражаттар фондунун (БКФ) курамындагы Жетишүүнү баалоочу модулдук-рейтингдик система тууралуу эрежелери жөнгө салат. Ар семестрдин аягында предметтик окутуучулар өз предметтеринен студенттердин билим сапаты, жетишүүсү жана тайпанын предмет боюнча орточо баасы жөнүндөгү көрсөткүчтөрүн аныктоо менен, жарым жылдык отчетторун Окуу бөлүмүнө тапшырышат. Ал отчеттордун негизинде, Окуу бөлүмү жана окуу иштери боюнча директордун орун басары колледждин тайпаларынын билим сапатын, жетишүүсүн жана орточо баасын эсептеп чыгарышат. Бул маалыматтардын жыйынтыгында, тайпалардын рейтинги чыгарылат. Ошондой эле, ар тайпанын билим сапаты жана жетишүүсүнө талдоо жүргүзүлүп, орточодон жакшы же начар болгон көрсөткүчтөрдү берген тайпалардын натыйжаларынын себептерин аныктоо иштери жүргүзүлөт (студенттерге предметтерден кошумча тесттик текшерүү жүргүзүү аркылуу, окутуучуну аттестациялоо аркылуу).

## 8. Программалар

ПЭТ колледж «Нур» билим берүү процессин жүргүзүүдө жана анын жыйынтыктарын баалоодо, өзүнүн ишмердүүлүгүнүн айрым багыттарын атайын түзүлгөн программалар аркылуу ишке ашырат. Ал программалар окутуучуларга жана студенттерге багыттуу иштерди аткарууда көрсөтмө катары эсептелет.

- 1) Дисциплиналардын программалары;
  - 2) Практикалардын программалары;
  - 3) Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун программалары;
- 1) Дисциплинанын программасында окуу планында камтылган конкреттүү дисциплинаны окутуунун максаттары, күтүлүүчү натыйжалар, калыптандырылуучу компетенциялар, баалоо каражаттары жана өздөштүрүүгө бөлүнгөн убакыттык ченемдери келтирилет.
  - 2) Практиканын программасында практиканын аталышы, анын максаттары, милдеттери, студенттерге жана практика жетекчилерине усулдук көрсөтмөлөр, практиканын жыйынтыгын баалоо эрежелери көрсөтүлгөн.

220206 Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу(тармактар боюнча) адистигинин окуу планында практиканын үч түрү каралган:

- **окуу-таанышуу практикасы** – 2-курстун 2-семестринде 2 жума, 2 кредит (60 саат) түзөт, мында студент ишкана жана анын тарыхы, коллективи, өнүгүү планы, иштөө графиги, дисциплиналык саясаты, техникалык коопсуздук эрежелери ж.б. менен таанышуу максатында практика өтөөгө жөнөтүлөт;
- **өндүрүштүк практика** – 3-курстун 1-семестринде 4 жума, 6 кредитти (180 саат) камтыйт, мында практикант-студенттер ишканадан дайындалган практика жетекчисинин көрсөтмөлөрүнө ылайык, баштапкы документтерди толтуруу, тайпалаштыруу жана жалпыландыруу иштерин, планёркаларга катышуу жана пландардын аткарылышын көзөмөлдөө, кассирдин, материалдык жана эсеп бухгалтерлеринин иштерин аткарууну үйрөнөт.
- **мамлекеттик практика** – 3-курстун 2-семестринде 4 жума, 6 кредитти (180 саат) камтыйт, мында практикант-студент ишкананын периоддук пландарынын

аткарылышын салыштырууну жана айырмачылыктарды аныктап, аларга баа берүүнү, чечим кабыл алуу үчүн сунуштоолорду берүүнү, коллектив менен иштөөдө керек болгон моралдык жана психологиялык сапаттарды өзүндө калыптандырууну үйрөнөт.

Практиканын жыйынтыгын баалоо тиешелүү мекемелердин документтери менен тастыкталган практикант-студенттердин отчеттору аркылуу жүргүзүлөт.

3) "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык, кесиптик билим берүү уюмдарында орто кесиптик билим берүү программасы боюнча окууну аяктап жаткан бүтүрүүчүлөргө жыйынтыктоочу аттестация милдеттүү болот. "Нур" ЖАК өз бүтүрүүчүлөрүн чыгарууда, Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү уюмунун бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобосуна (КР ӨТ №470, 04.07.2012-ж.) жана окуу жайдын тиешелүү жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун (ЖМА) программасына негизделет. ПЭТ колледж «Нур» үч түрү каралган:

- а) Кыргызстандын тарыхы предмети боюнча ЖМА;
- б) Жалпы кесиптик дисциплиналар аралык ЖМА;
- в) Атайын адистик дисциплиналар аралык ЖМА.

ЖМАнын ушул үч түрү боюнча ПЭТ колледж «Нур» окутуучулары тарабынан программалар иштелип чыгылган жана усулдук кеңештин сунуштоосу менен, окуу жайдын директору тарабынан бекитилген. Ал программаларда ЖМАнын дисциплиналар курамы, сынакты өткөрүүнүн эрежелери, бүтүрүүчүнүн укуктары жана милдеттери, сынактык суроолорду тактоочу түшүндүрмөлөр, баалоонун жол-жобосу жана апелляциялоонун тартиби көрсөтүлгөн.